МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29

ПРИКАЗ

от 27.01.2026 № Ш29-13-52/6

г. Сургут

О создании комиссии
по проведению итогового собеседования
по русскому языку в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 декабря 2025 года № 10-П-2526 , от 15 декабря 2025 года № 10-П-2528 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026 году», от 23.01.2026 №10-П-45 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре в 2026 году»; от 28.01.2026 №12-03-66/6 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2026 году, с целью проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Минегалиеву И.Ф. ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году.
2. Назначить Мусину Э.Ф., Шевцову Ю.К., Гаязетдинову Д.Б., Колочко П.А., Хрусталёву О.А., Симакову М.В, организаторами за проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.
3. Назначить Бекетова О. С., Биктимирова С. Х., Валиева З. Н., Галиева Д. Р., Гозгешева А. А., Голубцова Е. А., Осьмак Е. Н., Павлова С. П., Феклистова Т. С., Стрижак А. О., Галейная Л. Р. собеседниками итогового собеседования по русскому языку.
4. Назначить Палько Р.А., Усцелемову Н.А., Кузнецову Н.В. техническими специалистами итогового собеседования по русскому языку.
5. Палько Р.А., Усцелемовой Н.А., Кузнецовой Н.В. обеспечить:
- получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ;
- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
6. Заместителю директора по УВР Минегалиевой И.Ф.:

6.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.2. Создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

6.3. Обеспечить информационное сопровождение учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) в вопросах по процедуре проведения итогового собеседования, о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования:
- оформление информационных стендов;
- своевременное обновление информации об итоговом собеседовании по русскому языку на школьном интернет- сайте.
6.4. Предоставить в отдел общего образования департамента образования (каб. №310):
6.5. Акт технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее одного дня до начала проведения собеседования.
6.6. Материалы итогового собеседования для отправки в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00F9F30321BDEE5FE30CBA450C76CC4E1A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: с 14.11.2025 по 07.02.2027

М.Б. Светлова

Исп.: Минегалиева И.Ф.